

Распоряжение
главы государственной администрации района и города

«О проведении инвентаризации
имущества Гражданской защиты»

В целях соблюдения государственных интересов по должному контролю за объектами и имуществом Гражданской защиты Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с Распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики от 9 июля 2008 года № 666 рп «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти в области управления объектами и имуществом Гражданской защиты», Распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики от 11 ноября 2008 года № 1118 рп «О подчинении штаба Гражданской защиты Приднестровской Молдавской Республики Министерству внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» и на основании ст. 34, ст. 52 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике»:

1. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории города Каменка:

1.1. Приказом по предприятию, учреждению, организации в срок до 1 декабря 2017 года создать комиссии по инвентаризации имущества Гражданской защиты подчиненных объектов.

1.2. В части определения объектов и имущества Гражданской защиты инвентаризационным комиссиям при проведении инвентаризации руководствоваться пунктами 3, 4 Положения «О порядке использования объектов и имущества Гражданской защиты после приватизации предприятий», утвержденного совместным Приказом Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики и Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 21.05.2003 года № 43-1/150.

1.3. Результаты инвентаризации оформить актами и ведомостями по форме (прилагаются) и в срок до 22 декабря 2017 года представить в государственную администрацию Каменского района и города Каменка в электронном виде (gosadm-kam.pmr@mail.ru) и в штаб Гражданской защиты города Каменка - в письменном виде.

2. Штабу Гражданской защиты города Каменка довести настоящее распоряжение до сведения руководителей предприятий, организаций, учреждений, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории города Каменка, под роспись.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте государственной администрации Каменского района и г. Каменка.

4. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на начальника штаба Гражданской защиты города Каменка и руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории города Каменка, ознакомленных с настоящим распоряжением под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами государственной администрации Каменского района и города Каменка.

Глава государственной администрации

В.В. Бычков

**Акт
инвентаризации имущества и объектов Гражданской защиты**

_____ (наименование объекта, ведомственная принадлежность)

Комиссия в составе _____

_____ произвела проверку по состоянию на «___» _____ 20__ г. наличия, качественного состояния и условий хранения имущества ГЗ, а также их готовность к использованию по прямому назначению с составлением ведомости о результатах инвентаризации (прилагается). Наименование имущества ГЗ, находящегося в эксплуатации и на хранении, сверено по книгам учета материальных ценностей и соответствует (или не соответствует) учетным данным

Условия хранения _____

Недостатки _____

Предложения _____

Приложения. 1. Ведомость наличия имущества ГЗ _____

(наименование предприятия)

По результатам инвентаризации на «___» _____ 20__ г. на _____ листах.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П. _____ / _____ /

(подпись руководителя объекта)

ВЕДОМОСТЬ

наличия имущества Гражданской защиты _____

(название организации, учреждения, организации)

почтовый адрес, ведомственная принадлежность объекта

№ п/п	Наименование имущества, объекта	Дата выпуска, введения в строй	Количество	Стоимость по состоянию на «__»____20__г.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

_____ / _____

(подпись руководителя объекта)